

POUR AUGMENTER SON IMPACT SOCIÉTAL, COOPEOS RECHERCHE UN.E RESPONSABLE FINANCIER

PRÉSENTATION DE LA COOPERATIVE COOPEOS

Créée en décembre 2015, Coopeos est une coopérative citoyenne qui valorise les ressources de bois locales pour chauffer les entreprises et collectivités. Pour ce faire, Coopeos s'est donnée 3 missions :

- (1) proposer des solutions "chaleur bois locale" comprenant l'installation d'une chaudière bois, son financement et sa gestion complète
- (2) accompagner toute structure ayant des ressources de bois (déchets verts...) pour les valoriser en bois-énergie
- (3) sensibiliser un large public au développement durable (citoyens, élèves...)

À travers ses missions, Coopeos souhaite répondre à 3 défis sociétaux : (1) l'énergie et le CO₂ ; (2) les déchets ; (3) les modèles d'entreprise. Sa vision ? **Démontrer qu'un autre modèle d'entreprise est possible et ainsi être un levier de changement vers une société plus durable, participative et équitable.**

Coopeos compte aujourd'hui 12 personnes dans l'équipe.

(Plus d'infos sur www.coopeos.be – nouveau site en cours de création- et la [charte de Coopeos](#))

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Fonction stratégique :

- Participation à la stratégie de la coopérative
- Etablissement des plans financiers de la coopérative
- Participation à la réalisation des contrats clients et fournisseurs

Gestion comptable :

- Supervision de la comptabilité (périodique et annuelle), interface avec l'entité qui effectue la comptabilité
- Gestion de la trésorerie
- Gestion du secrétariat social, des relations avec la TVA
- Etablissement des bilans, gestion impôts
- Etablissement des budgets, structure financière
- Analyse rentabilité, prix de vente

Mobilisation des fonds :

- Négociation, établissement et gestion des prêts (banques, autres coopératives, ...)
- Gestion financière des augmentations de capital, des obligations citoyennes
- Participation à l'élaboration et suivi financier des dossiers de subsides, subventions avec la RW

Gestion administrative :

- Gestion administrative des coopérateurs (suivi du registre, attestations, ...)
- Gestion des assurances
- Gestion des agréments (CNC, Fairfin, ...)
- Gestion du personnel, secrétariat social

- Préparation des documents financiers pour le CA, les AG

Dimension juridique

- Analyse juridique des contrats commerciaux
- Gestion des marchés publics
- Interface avec les cabinets d'avocats d'affaires

PROFIL RECHERCHE

- Expérience dans le domaine de la gestion financière & administrative
- Très bonne capacité d'analyse
- Connaissance des logiciels de comptabilité (WinBooks ou équivalent) et maîtrise des outils informatiques bureautiques
- Aptitude au travail en équipe et aisance relationnelle
- Esprit d'initiative, autonomie et dynamisme
- Organisation et rigueur
- Connaissance des spécificités des coopératives ou du monde associatif est un atout
- Intérêt pour l'esprit coopératif et les problématiques environnementales & défis énergétiques
- Intérêt pour devenir associé de la coopérative

NOTRE OFFRE

Nous vous proposons de vivre et participer activement à l'expansion d'une coopérative ambitieuse et défendant des valeurs fortes, et de répondre avec nous au grand défi énergétique et environnemental.

Nous évaluons le temps de travail à 2 à 3 jours par semaine. Une aide administrative vous épaulera pour toutes les fonctions plus opérationnelles.

Prise de fonction souhaitée : dès que possible

Lieu de travail : Louvain-la-Neuve

INTÉRESSÉ.E ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à Caroline Lambin (caroline.lambin@coopeos.be – 0483 473 002).